
외국인유학생 학사 안내

2020. 8.21.

대외협력처 국제학생지원팀



목 차

I . 주요 안내 사항	1
II . 학사제도 안내	3
III . 교육과정 안내	9
IV . 출입국 안내	13
V . 장학 및 취업 안내	17
VI . 생활지원 안내	19
VII . 국제학생지원팀 소개	22
[붙임] 수강신청 안내	23

I

주요 안내 사항

1. 2020학년도 2학기 주요 학사일정

○ 코로나바이러스 감염증 대응을 위한 학사일정

일자	내용	일자	내용
2020. 08. 21.	오리엔테이션	2020.10.20.~10.26.	중간고사
2020. 09. 01.	제2학기 개강	2020.12.15.~12.21.	기말고사
2020.09.01.~09.07.	수강신청 정정 및 취소	2020.12.21	제2학기 종강
2020.09.08.~09.15.	과목별 출석 확인	2020.12.22.~2021.01.08.	동계 계절수업

8월(August)							9월(September)						
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토
						1			1 개강, 수강 신청정정/ 취소기간 (~7)	2 수강신청 정정/취소	3 수강신청 정정/취소	4 수강신청 정정/취소	5 수강신청 정정/취소
2	3	4	5	6	7	8	6 수강신청 정정/취소	7 수강신청 정정/취소	8 과목별 출석확인 (~15)	9 과목별 출석확인	10 과목별 출석확인	11 과목별 출석확인	12
9	10	11	12	13	14	15 광복절	13	14 과목별 출석확인	15 과목별 출석확인	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21 오리엔테 이션	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												
10월(October)							12월(December)						
일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토
				1 추석	2	3 개천절			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9 한글날	10	6	7	8 기말강의 평가 (~31)	9	10	11	12
11	12 중간강의 평가 (~30)	13	14	15	16	17	13	14	15 기말고사 (~21)	16 기말고사	17 기말고사	18 기말고사	19 기말고사
18	19	20 중간고사 (~26)	21 중간고사	22 중간고사	23 중간고사	24 중간고사	20	21 기말고사	22 동계방학 계절수업 (~18)	23	24	25 성탄절	26
25	26 중간고사	27	28	29	30	31	27	28	29 성적확인 이의신청 및 정정 (~31)	30 성적확인 이의신청 및 정정	31 성적확인 이의신청 및 정정		

2. 샘플-통합정보시스템에서 개인정보 업데이트

- 학생기본 - 학적정보 - 개인정보수정(학생용) - 기본정보에서 개인정보가 변경된 경우 반드시 수정 (예 : 핸드폰 번호, 주소, 외국인등록번호, 계좌번호 등)
- 긴급 학사공지 또는 비상연락 시 필요
 - ✓ 샘플-통합정보시스템에서 다음과 같은 인터넷 서비스 제공 : 교육과정, 학적정보, 수업정보, 강의평가, 성적정보, 졸업, 교직정보, 등록, 장학정보, 계절수업, 사회봉사, 국제교류, 학생지원, 현장실습, 학생생활관, 역량/만족도조사, 공학인증, 심리검사, 비교과

3. 신·편입학 외국인유학생 상담 안내

- 내용: 매 학기 신·편입학 외국인유학생 전원을 대상으로 유학 생활 적응 지원을 위한 최초 상담 시행
- 상담: 외국인유학생상담센터 상담·지도 교수와 1:1 상담 시행
- 일정: 3월, 9월 중 (세부 일정 추후 공지)
- 장소: 외국인유학생상담센터(밀레니엄관 T105호)

4. 학생증 발급 방법 안내

- 신청방법 : 학생복지팀에 방문하여 신청
- 준비물 : 사진 1매(사진 뒷면에 성명, 학과, 학번 기입)
- 학생복지팀 위치 : 학생회관(H관) 2층 211호 [\[32p 참조\]](#)

5. 주요 행사 프로그램 안내 ※ 세부 일정 추후별도 공지

- 한국문화체험(탐방)프로그램

프로그램명	시기	비고
제주도 자연 문화탐방	5월 중	
각종 탐방 및 문화체험	연 중	시행 전 공지 및 안내

- 학업 향상 프로그램

프로그램명	시기	비고
무료 한국어 강좌	3월~6월 / 9월~12월	학기 중(저녁)
TOPIK 대비반	6월~7월 / 12월~ 1월	방학 중
튜터링	3월~5월 / 9월~11월	의사소통개발센터 주관
한국어 글쓰기 1:1 클리닉	3월~5월 / 9월~11월	
버디프로그램	3월~6월 / 9월~12월	

- 진로 및 취업프로그램

프로그램명	시기	비고
취업 전략 특강	5월 ~ 6월	
취업 선배 초청 특강	10월 ~ 11월	

6. 상명대학교 외국인 유학생 SNS 커뮤니티 안내

- 카카오톡(KakaoTalk) : 카카오톡app 실행 → '친구' 탭에서 '상명대학교 국제학
생지원팀' 채널 검색 후 '채널 추가'
※ 대학생활 및 학사 안내 등 중요한 공지사항을 소식으로 공유하므로 가입 필수
- QQ: QQ접속 후 2690371977 계정 추가
- WeChat: 공식계정에서 祥明大留学生会 추가
- Facebook
 - ✓ 방법: Facebook에서 "상명대학교 유학생 커뮤니티"
(<http://www.facebook.com/groups/121628751355932>)검색 후 친구 추가

<KakaoTalk>



<QQ>



II

학사제도 안내

1. 졸업학점

- 졸업 이수학점
 - ✓ 신입생 - 전공 60학점 + 교양 70학점
 - ✓ 편입생 - (전공 + 교양) 65학점 이상
 - ※ 편입생 학점 인정 : 개인별 전적 대학 이수 학점 인정 여부 및 현황은 소속된
학과사무실을 통해 확인
- 졸업요건
 - ✓ 졸업인정에 필요한 소정의 교육과정을 이수한 자로서(부전공 포함) 졸업논문/졸
업고사/실기발표 등 심사에 합격한 학생
 - ✓ 학칙에 정한 졸업인증제(한국어능력시험TOPIK 4급 이상) 자격요건을 갖춘 학생
 - ✓ 8학기 이상 등록한 학생(조기졸업자는 6학기)
 - ✓ 전 학년 총 평점평균이 1.7(조기졸업자는 4.0) 이상인 학생이며, 이에 미달된 학
생은 졸업 시까지 총 평점평균이 1.7 이상이 되어야 함
 - ※ 학과마다 이수학점, 작품 제출 및 고사 시행 여부가 다르므로 학과사무실에
'**졸업자격 요건**'을 반드시 확인 ★
 - ※ 운영시간: 월-금 09:00~17:30 (점심시간: 12:00~13:00)

2. 학과(부) 및 교양대학 사무실 위치



학과(부)	전화번호	사무실
국어교육과	02-2287-5098	A101 사범대학관
게임학과	02-2287-5462	G101-2 제1공학관
컴퓨터과학과	02-2287-5292	
식품영양학과	02-2287-5129	M307 월해관(종합관)
의류학과	02-2287-5154	
음악학부	02-2287-5172	M405 월해관(종합관)
조형예술학과	02-2287-5302	
가족복지학과	02-2287-5254	N312 인문사회과학대학관(자하관)
한일문화콘텐츠학과	02-2287-5116	
역사콘텐츠학과	02-2287-5042	
지적재산권학과	02-2287-5234	
계당교양교육원	02-2287-5110	N516 인문사회과학대학관(자하관)
경영학부	02-2287-5206	T204 경영경제대학관(밀레니엄관)
경제금융학부	02-2287-5052	
글로벌경영학과	02-2287-5051	
생명공학과	02-2287-5142	S115 중앙교수회관

3. 수강신청

- 수강신청 및 정정시간: 일자별 10:00~23:30. 단, 마지막일은 17:00까지
- 수업시간
 - ✓ 50분 수업: 0교시, 1교시, 2교시.....
 - ✓ 75분 수업: A교시, B교시, C교시.....
- 신청학점

1학기~6학기	7학기~8학기	계절수업	비고
최저 12학점 최고 19학점	7학기 최저 9학점 8학기 최저 6학점	입학 연도에 따라 최저 6학점 ~ 최고 9학점	- 권장학점 18학점 - 직전 학기 17학점 이수, 평점평균이 4.0 이상인 자는 22학점까지 수강신 청 가능

※ 신입학 첫 학기 수강권장학점: 17학점(교필 8학점 + 교선 6학점 +전공 3학점)

✓ 유의사항: 동일 교과목 학과 및 학년에 따라 분반된 경우 반드시 본인 소속강좌 수강신청

- **2021학년도부터는 정해진 수강신청 기간에 본인이 직접 개별적으로 수강 신청을 진행 하여야 함**
- 신청방법 : 23p ~ 32p 참고 ★

4. 시험과 성적

- 시험
 - ✓ '강의계획서'의 시험계획 참고 ★
 - ✓ 매 학기 '중간 고사', '기말 고사' 각 교과목에 대하여 시행
 - ✓ 부득이한 사유로 시험(고사)에 미응시한 학생은 1주일 이내 소정의 신고서와 증빙서류를 소속 학과장과 단과대학장에게 제출
- 성적
 - ✓ '강의평가' 완료 후에 확인 가능
 - ✓ 전 교과목 '상대평가' 실시
 - ✓ 시험성적, 출석, 과제물, 기타 학습을 종합하여 평가
 - ✓ 샘플포털 또는 스마트출결을 통해 출석 확인 필수

✓ 성적 이의신청: 샘플포털시스템 (바로 접속: <http://smul.smu.ac.kr>) → 학생기본 → 성적정보 → 금학기 성적조회 → 이의신청 버튼 클릭(내용 입력) → 신청 결과 버튼 클릭(이의신청한 교과목에 대한 이의신청 답변 확인)

- ✓ 학업성적의 등급과 평점은 아래 <표>와 같음

등급	평점	환산점수
A+	4.5	100
A	4.0	94
B+	3.5	89
B	3.0	84
C+	2.5	79
C	2.0	74
D+	1.5	69
D	1.0	64
F	0	0

<표> 학업성적 등급 및 평점 환산점수 표

5. 학적변동

○ 휴학

- ✓ 종류: 일반휴학, 질병휴학, 모성보호휴학(임신 및 출산, 육아), 창업휴학
- ✓ 신입생: 첫 학기에 일반휴학을 할 수 없음(질병휴학 시에만 가능)
- ✓ 기간: 1학기 또는 1년 단위, 재학 기간 중 통상 4년 초과할 수 없음
 - ※ 휴학연장: 휴학기간 만료 소정기간 내에 휴학원서 다시 제출
- ✓ 신청시기: 7월, 1월
- ✓ 제출서류: 휴학원서 1부
 - ※ 질병휴학: 종합병원 발행 진단서 1부(1개월 이상 입원치료 기재) 첨부
- ✓ 참고사항
 - 등록금 이월 관련: 해당 학기 중간고사 시작일 전에 휴학한 경우 납부한 등록금으로 복학 시 등록금을 대체
 - 수업일수 3/4 이상 이수 후 질병휴학 또는 모성보호휴학을 하는 경우 본인이 원하면 해당 학기 성적 인정
 - 학비감면 대상자는 학생복지팀 확인받아 제출
- ✓ 신청절차

절차	장소
상담	국제학생지원팀에서 상담 후 휴학 승인
휴학원서 작성	샘물포털시스템 → 학생기본 → 학적정보 → 휴학 / 복학 / 자퇴 신청

- ✓ 유의사항
 - 휴학 시 14일 이내에 반드시 출국할 것. 14일 이후 비자 소멸
 - 휴학 종료 후 복학 시 비자를 재발급받는 불편을 감수해야 하므로 휴학 신청 시 신중히 처리해야 함

○ 복학

- ✓ 대상: 휴학기간 만료예정자 또는 조기복학 희망자
- ✓ 신청시기: 7월, 1월
- ✓ 제출서류: 복학원서 1부, 비자신청 서류 일체

✓ 유의사항

- 휴학기간 만료 후 미복학 또는 휴학연장 하지 않은 경우 제적
- 복학 신청 학생은 반드시 본국에서 D2 비자를 받아 입국해야 하며 다른 비자로 한국 입국하여 D2 비자로 변경 안 됨
- 비자발급에 시간이 많이 소요됨으로 복학 신청 학생은 개강 2개월 전까지 표준 입학허가서 발급에 필요한 서류를 국제학생지원팀에 제출
- 표준입학허가서 및 본교 관련 서류를 수령 후 비자발급에 필요한 서류와 함께 체류지 한국대사관에서 비자신청
- 한국에 입국 후 국제학생지원팀에 입국 신고, 한국 체류지 관할 출입국관리사무소 방문하여 외국인 등록

※ 표준입학허가서 발급시 필요서류

여권사본 1부, 잔고증명서 사본 1부(\$20,000 이상)

※ 비자신청시 필요서류

표준입학허가서, 최종학력입증서류 1부, 여권, 잔고증명서 원본(본인, 부모 모두 가능, \$20,000 이상), 영문가족관계증명서 공증본(잔고증명서가 부모 명의일 경우), 본교 사업자등록증 사본 1부, 컬러증명사진(3.5cm×4.5cm) 1매

✓ 신청절차

절차	장소	비고
상담	국제학생지원팀(2690371977@qq.com) ☎ 82-2-2287-5469	전화,QQ,방문
표준입학허가서 신청	복학을 원하는 학생은 국제우편(이메일 또는 팩스)으로 표준입학허가서 발급 필요서류를 국제학생지원팀에 제출 주소 : (03016) 서울시 종로구 홍지문2길 20 본관1층 국제학생지원팀	학기 개강 2개월 전
표준입학허가서 발급	국제학생지원팀에서 표준입학허가서를 발급한 후 복학자 체류지로 국제우편 발송	
비자 신청	비자 신청에 필요한 서류를 준비 후 체류지 한국영사관에서 비자신청	
온라인 복학신청	샘물포털시스템 → 학생기본 → 학적정보 → 휴학/복학/자퇴 신청	샘물포털시스템 신청내역확인
입국	입국 후 국제학생지원팀 신고	개강 전 입국

○ 제적

✓ 내용: 대학에서 학업을 중단하도록 하는 조치

✓ 종류

- 미복학제적: 휴학기간 만료 후 개강 3주까지 정당한 이유 없이 복학하지 않는 경우
- 미등록제적: 매 학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 못한 경우
- 학사경고제적: 재학 중 연속 3회 받는 경우
- 기타제적: 타 대학교에 입학하여 이중학적의 경우, 질병 및 기타 사유로 수업을 계속할 수 없다고 인정되는 경우, 학칙, 내규 등의 규정에 의하여 제적사유에 해당하는 경우

✓ 유의사항 : 제적일로부터 14일 이내에 반드시 출국할 것

6. 졸업인증제

- 대상: 2011학년도부터 학부 외국인특별전형으로 입학하는 신·편입생

※ 제외대상: 공동학위생(복수학위, 공동학위), 일반전형과 재외국민전형으로 입학한 외국인

- 인증기준

구분	공인어학능력시험	비고
일반계열	TOPIK 4급 이상	TOPIK(Test of Proficiency in Korean): 국립국제교육원에서 실시하는 한국어능력시험
예·체능계열	TOPIK 3급 이상	

- 졸업인증 절차(온라인으로 진행)

✓ 공인어학시험 점수 제출(학생) → 학과승인 → 국제학생지원팀 최종 승인

- 신청방법

✓ 샘플포털시스템 → 통합정보 → 졸업 → 공인어학시험 점수 제출 → 신규작성
→ 정보 입력 및 TOPIK 성적증명서 스캔하여 업로드 → 신청(저장) 버튼 클릭

※ TOPIK 성적증명서의 경우 성적 유효기간 상관없음

- 졸업인증 승인 확인

✓ 샘플포털시스템 → 통합정보 → 졸업 → 공인어학시험 점수 제출 → 외국어졸업인증 이력과 제출 상태를 확인

Ⅲ

교육과정안내

1. 상명 교육과정 체계



2. 교과교육과정 [전공교육과정]

- 학과(전공)별 전공교과목으로 구성
- 2020학년도 2학기 신·편입생의 최초 수강신청은 소속 학과 학과장의 전공 교과목을 추천받아 편성 및 신청
- 추천 전공교과목 이외의 교과목 신청 관련 소속 학과사무실로 문의
※ 학과사무실 위치 및 연락처 4p 참고

3. 교과교육과정 [교양교육과정]

- 공통 교과목으로 구성

기초교양 (Basics)			상명핵심역량교양 (Backbone)			균형교양 (Balance)		일반교양 (Breadth)	
대학교육을 받기 위한 기초지식 및 기본 능력 함양 영역			상명 인재상에 맞는 핵심역량 함양 영역			다양한 분야의 기초학문을 통해 창의와 융합의 토대를 다지는 영역		다양한 학문 영역을 접함으로써 현대사회의 다양성에 적응하고, 창의와 융합의 실재를 경험하여 문제해결력을 강화하는 영역	
과목명		학점	영역명		학점	영역명	학점	영역 및 학점	
필수	사고와 표현	3	필수	택1	창의적문제해결 역량	2~3	3	✓ 일반교양은 총 13개 영 역으로 구성 ✓ 영역 구분 없이 자유롭 게 선택 이수 교과목별 1 ~3학점 구성	
필수	English Foundations (Speaking and Listening)	2			용복합역량				인문
필수 (택1)	English Foundations (Reading and Writing)	2		다양성존중역량					사회
	기초수학	2		택1	윤리실천역량				자연
교선	교양과 인성	1							공학
✓ 외국인 유학생은 컴퓨팅사 고와게임디자인, 알고리즘 과게임콘텐츠, 사회봉사, 교 양과 인성 이수 의무 없음 ✓ 선택 시, 교양선택 이수학 점으로 포함됨.			✓ 창의적문제해결역량 / 용복합 역량 중 1과목 이상 필수 이수 ✓ 다양성존중역량 / 윤리실천역 량 중 1과목 이상 필수이수 (총 4학점 이상) ✓ 2020-2학기 개설과목 〈창의적문제 해결역량〉 예) 창의적문제해결 〈다양성존중역량〉 예) 문화다양성과글로벌시민 〈윤리실천역량〉 예) 상명정신과윤리적삶 ★ 개설과목 학기별 상이			✓ 5개 영역 중 소속별 지 정 영역을 제외한 4개영 역에서 3개 영역을 선택 한 후 영역별로 한 과목 이상씩 이수 (총 9학점 이상) ✓ 2020-2학기 개설과목 〈인문〉 예) 인간과언어 〈예술〉 예) 미와예술의이해 ★ 개설과목 학기별 상이			✓ 기초교양, 상명핵 심역량교양, 균형 교양을 포함하여 교양 전체 33학점 이상 이수

○ 균형교양 소속별 지정영역 <2020학번 신입생 적용 기준>

<인문사회과학대학>

역사콘텐츠전공: '인문' 영역은 이수하지 않아도 됨
지적재산권전공: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨
문헌정보학전공: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨
공간환경학부: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨
공공인재학부: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨
가족복지학과: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨

<사범대학>

국어교육과: '인문' 영역은 이수하지 않아도 됨
영어교육과: '인문' 영역은 이수하지 않아도 됨
교육학과: '인문' 영역은 이수하지 않아도 됨
수학교육과: '자연' 영역은 이수하지 않아도 됨

<경영경제대학>

경제금융학부: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨
경영학부: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨
글로벌경영학과: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨
융합경영학과: '사회' 영역은 이수하지 않아도 됨

<융합공과대학>

휴먼지능정보공학전공: '공학' 영역은 이수하지 않아도 됨
컴퓨터과학전공: '공학' 영역은 이수하지 않아도 됨
게임전공: '공학' 영역은 이수하지 않아도 됨
애니메이션전공: '공학' 영역은 이수하지 않아도 됨
한일문화콘텐츠전공: '인문' 영역은 이수하지 않아도 됨
전기공학전공: '자연' 영역은 이수하지 않아도 됨
융합전자공학전공: '공학' 영역은 이수하지 않아도 됨
생명공학전공: '자연' 영역은 이수하지 않아도 됨
화학에너지공학전공: '자연' 영역은 이수하지 않아도 됨
화공신소재전공: '자연' 영역은 이수하지 않아도 됨

<문화예술대학>

식품영양학전공: '자연' 영역은 이수하지 않아도 됨
의류학전공: '자연' 영역은 이수하지 않아도 됨
스포츠건강관리전공: '예술' 영역은 이수하지 않아도 됨
무용예술전공: '예술' 영역은 이수하지 않아도 됨
조형예술전공: '예술' 영역은 이수하지 않아도 됨
생활예술전공: '예술' 영역은 이수하지 않아도 됨
음악학부: '예술' 영역은 이수하지 않아도 됨

○ 외국인 유학생 대상 교양과목

영역	이수 구분	학수 번호	교과목명	학점	시간	개설 분반수	수강제한인원 (반별)	문의
기초교양	교필	HALR1032	사고와표현	3	3	3	40	계당교양교육원 교학팀
		HALR1036	English Foundations (Speaking and Listening)	2	2	5	40	계당교양교육원 교학팀
핵심교양	교필	HALR1038	상명정신과윤리 적삶	2	2	1	90	교육학과 사무실
		HALR1040	창의적문제해결	2	2	1	60	글로벌경영학과 사무실
		HALR1041	문화다양성과글로벌 로벌시민	2	2	1	90	계당교양교육원 교학팀
균형교양	교선	HALF0102	인간과언어	3	3	1	90	국어교육과 사무실
		HALF0601	미와예술의이해	3	3	1	90	조형예술전공 사무실
일반교양	교선	HALF9050	한국사회의이해 (유학생)	3	3	2	80	계당교양교육원 교학팀
		HALF9052	한국문화입문 (유학생)	3	3	2	80	계당교양교육원 교학팀
		HALF9240	컴퓨터활용능력 (오피스)	3	3	1	40	미디어소프트웨어 학과 사무실
		HALF9257	대학글쓰기 (유학생)	3	3	2	80	계당교양교육원 교학팀
		HALF9258	대화와자기표현 (유학생)	3	3	2	80	계당교양교육원 교학팀
		HALF9324	교양과인성 (유학생)	1	1	2	90	계당교양교육원 교학팀
		HALF9401	커리어디자인	2	2	1	80	계당교양교육원 교학팀

4. 비교과교육과정

- 전공 및 교양 교과교육과정 외에 학점이 부여되지 않는 프로그램으로
문화탐방, 진로탐방, 취업박람회, 학습법워크숍, 튜터링 등 다양한 프로그램
운영
- 비교과교육과정 및 비교과프로그램 문의 : 비교과통합지원센터
 - ✓ 전화 : 02-2287-7157
 - ✓ 메일 : extra-cur@smu.ac.kr

IV

출입국 안내

1. 출입국 업무 대행 서비스

○ 신청 업무

- ✓ D4(한국어연수) → D2(유학비자) 체류자격 변경 신청
- ✓ 외국인 등록 신청
- ✓ D-2(유학비자) 체류기간 연장신청

○ 서비스 운영 일시

- ✓ 방학 중 : 2020. 08.21(금) 14:00 - 17:00
- ✓ 학기 중 : 대외협력처 홈페이지(oia.smu.ac.kr) 공지 예정

○ 문의 방법

한국어 및 영어	중국어	베트남어
ID : onepublic 	ID : JYP-JJ 	ID : hanvietkorea 

<신청 서비스별 서류 목록표>

D-4  D-2 체류자격 변경	외국인 등록	D-2 체류기간 연장
① 통합신청서 ② 여권 복사본 ③ 외국인등록증 원본(소지자) ④ 사진 1매 ⑤ 표준입학허가서 ⑥ 교육비 납입증명서 ⑦ 최종학력 인증서류 ⑧ 최종학력 성적인증서류(베트남 학생만) ⑨ 은행잔고증명서(\$20,000기준) ⑩ 대학 재학증명서 ⑪ 사유서(해당자) ⑫ 부동산계약서 사본 ⑬ 위임장	① 통합신청서 ② 여권 복사본 ③ 사진 1매 ④ 재학증명서 ⑤ 부동산계약서 사본 ⑥ 위임장	① 통합신청서 ② 여권 복사본 ③ 외국인등록증 원본(소지자) ④ 재학증명서 ⑤ 교육비 납입증명서 ⑥ 전 학기 성적증명서 ⑦ 은행잔고증명서 ⑧ 최근 6개월 통장 입출금거래내역(해당자) ⑨ 사유서(해당자) ⑩ 지도교수 확인서(해당자) ⑪ 부동산계약서 사본 ⑫ 위임장

○ 주의 사항

1. D2 유학비자 변경 신청 시 기존 외국인등록증 사진과 다른 사진 제출, 단 기존 외국인등록증이 최근 6개월 이내에 발급된 경우 동일 사진 제출 가능
2. D2 유학비자 변경 시 기존에 다니던 어학당의 최근 체류허가기간 내 출석률이 70% 미만, 대학교의 평균 성적 혹은 직전학기 성적이 2.0 미만의 경우 ☞ 대행 서비스 이용 불가
3. D2 유학비자 변경 시 어학당과 진학하는 대학교가 동일한 경우 은행잔고증명서 \$10,000 기준 제출
4. D2 유학비자 변경 시 베트남 학생의 경우 5개월 통장 입출금거래내역서 제출이 요구될 수 있음
5. D2 유학비자 연장 시 최근 6개월 통장 입출금거래내역 및 사유서는 '졸업 연기, 전 학기 성적 2.0 미만 학생의 경우 제출
6. D2 유학비자 연장 시 지도교수 확인서는 논문 혹은 학점의 문제로 졸업이 연장된 학생의 경우 제출(지도교수 확인서 내 지도교수 및 외국인유학생 담당자 날인 필수)
7. D2 유학비자 연장 시 졸업까지 1학기만 남은 학생의 경우 은행잔고증명서 \$5,000 기준 제출
8. 학부 ☞ 대학원 진학생인 경우 잔고증명서 금액 : \$10,000원
9. 부동산계약서 상 친구 명의로 계약된 부동산에 거주하는 경우 : 부동산계약서 + 친구 신분증 앞뒤면 복사본 + 거주숙소제공확인서 제출
10. 기숙사 혹은 고시원 거주자 : 기숙사거주증명서, 고시원 계약서 + 사업자등록증 + 월세영수증 제출
11. 부동산 계약서 상의 계약기간이 만료된 경우 부동산계약서 재작성 혹은 최근 납부한 수도세/전기세 영수증 제출
12. 사유서 작성방법 : 자유양식으로 A4용지에 수기로 출석 혹은 성적이 부족한 이유에 대하여 한글 혹은 영어로 기재

2. 체류자격 변경

- D4(한국어연수) → 유학(D2) : 어학연수생은 본교 학위과정 합격 후 입학 전까지 D2로 체류자격 변경

3. 체류기간 연장(기존 D2비자 소지자)

- 시기: 체류기간 만료 4개월 전부터 연장신청 가능
- 범위: 1회 2년 범위에서 허가, 학사일정 등을 감안하여 체류기간 만료일 3월 또는 9월 말까지 부여함
- 제한: 수업부진이나 개인 사정으로 인하여 휴학, 학점 미달로 학업이 중단된 경우 체류기간 연장이 안 되며, 다만 질병 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우는 예외

※ 체류기간 만료되기 한 달 전에 국제학생지원팀에 필히 보고해야 체류기간 초과로 인한 불법체류자로 간주되지 않을 수 있음

- ✓ 준비서류
 - 여권
 - 외국인등록증
 - 재학증명서
 - 성적증명서
 - 등록금납입증명서 (1차 등록금 납부기간에 등록을 완료해야만 발급 가능)
 - 체류지 입증서류
 - 수수료 60,000원
 - 예금잔고증명서
 - ※ 평균학점 C학점(평점2.0) 이하인 학생 예금잔고증명서 제출 요망
 - 6개월 연장: \$10,000, 1년 연장: \$20,000
 - ※ 부모 명의 잔고증명서 제출 시 친족관계증명서 영문 공증본 제출

4. 입국 후 출입국 관리업무

○ 외국인 등록

- ✓ 대상: 대한민국에 입국해서 90일 이상을 초과하여 체류하고자 하는 자
- ✓ 시기: 사증 취득 후 대한민국에 입국한 날로부터 90일 이내

- ✓ 준비서류 (외국인등록증 없는 학생만 해당됨)
 - 외국인 등록증발급신청서(출입국 사무소 제공)
 - 여권
 - 컬러사진(반명함) 1매
 - 재학증명서(입학 후 등록증 발급 시)
 - 등록금 납부증명서(입학 후 등록증 발급 시)
 - 수수료 30,000원(정부수입인지)
 - 폐결핵진단서

○ 외국인등록증 재발급

- ✓ 사유
 - 외국인등록증이 분실되거나 없어진 때
 - 외국인등록증이 헐어서 못쓰게 된 때
 - 필요한 사항을 기재할 난이 부족할 때
 - 외국인등록사항(성명 / 생년월일 / 국적)이 변경된 때
- ✓ 시기: 사유가 발생한 날로부터 **14일 이내**에 신청

- ✓ 준비서류
 - 여권
 - 외국인등록증발급신청서
 - 신청 사유를 소명하는 자료(분실된 경우를 기재)
 - 컬러사진 1매(3cm x 4cm)
 - 수수료: 30,000원(정부수입인지)

○ **외국인등록사항 변경신고**

- ✓ 내용: 인적사항이 변경되거나 학교 등 소속기관이 변경된 경우 14일 이내에 관할 출입국관리사무소장(출장소장)에게 신고

- ✓ 준비서류
 - 여권
 - 외국인등록증
 - 외국인등록사항변경신고서
 - 재학증명서 및 전 학과의 제적증명서
 - 성명 등 인적사항이 변경되었음을 입증하는 서류(해당자)
 - 변경된 학교의 재학증명서 및 전 학교 제적증명서(해당자)

- ✓ 체류지 변경신고

- 내용: 거주하고 있는 집(체류지)이 변경될 경우 14일 이내에 새로운 체류지 관할 출입국사무 소장(출장소장)에 신고

- ✓ 준비서류
 - 여권
 - 외국인등록증
 - 체류지변경신고서
 - 체류지 입증서류

○ **완전 출국시 반드시 국제학생지원팀에 통보**

- ✓ 완전 출국: 출국 시 외국인등록증을 반납하고 완전히 귀국하는 경우
- ✓ 완전출국시, 국제학생지원팀에 통보하지 않고 귀국 시 불법체류자로 간주되어 재입국 불허될 수 있음

5. 개인 방문 신청

○ **세종로출장사무소 관할지역: 종로구, 은평구, 중구, 동대문구, 중랑구, 도봉구, 성북구, 노원구**

- ✓ 위치: 서울시 종로구 서린동 64-1 서울글로벌센터 2, 3층
- ✓ 전화: 02-731-1799
- ✓ 교통 : 1호선 종각역 5, 6번 출구 도보 1분, 5호선 광화문역 5번 출구 도보 5분, 2호선 을지로입구역 2번 출구 도보 6분
- ※ 약도 : <http://www.immigration.go.kr/immigration/1641/subview.do>

V

장학 및 취업 안내

1. 교내 장학금 안내

장학금명	적용기간	지급액	지급방법	지급대상 및 조건
어학성적 우수장학금	입학 학기	등록금의 50%	학비감면 (등록금 납입고지 서 반영)	학부 외국인특별전형으로 합격한 신·편입 학자 중 공인어학능력을 소지자로 한국어 능력(TOPIK)이 4급 이상
국제언어문 화교육원 수료장학금		등록금의 20%		입학지원 직전 또는 지원 시 본교 국제언어문화교육원에서 4급 이상 수료자
상명국제 학생장학금		입학성적 에 따라 차등지급		학부 외국인특별전형으로 합격한 신·편입 학자의 입학성적에 따라 차등 지급 등록금의 100%, 70%, 50%, 30%
상명 우수장학금	매학기	직전학기 평점평균 에 따라 차등지급	학기 중 개인 계좌에 입금	재학 중인 외국인 유학생으로 직전학기 평 점평균에 따라 차등 지급 4.0 이상: 수업료의 100% 3.5 이상-4.0 미만: 50% 3.0 이상-3.5 미만: 40% 2.5 이상-3.0 미만: 30%
유학생 자치회 임원장학금		일정 금액		학업성적이 양호하고 유학생 자치기구에서 활동하는 자 중 그 자격이 인정된 자
근로장학금		일정금액		학업성적이 양호하고 교내 행정부서 및 학 과사무실에서 근로할 수 있는 자

○ 유의사항

- ✓ 장학금의 수혜는 수업연한(8학기) 내에서만 지급되며, 동일 학기에 등록금 총액범
위 내에서 중복수혜 가능. 단, 이중 수혜의 경우 수혜대상자에게 가장 유리한 것
을 적용
- ✓ 직전 학기 장학금 수혜한 학생이 휴학 등의 사유로 학적변동이 되어 복학시점으
로 이월 등록하는 경우 장학대상자에서 제외
- ✓ 근로장학금의 경우 이중 수혜 허용 및 성적기준 적용받지 않음
- ✓ 학사경고자는 어떠한 장학금도 받을 수 없음
- ✓ 모든 학생은 샘물(학사정보시스템)에 장학금 지급계좌 반드시 입력
- ✓ ODA(Official Development Assistance, 공적개발원조) 지원국:

www.odakorea.gokr 확인.

2. 교외 장학금 안내

구분	장학금명	적용기간	지급액	지급대상 및 조건
학기중	GKS 우수자비 유학생 장학금	1년 또는 1학기	매월 50만원	1. 신청학년도 3월 기준 국내대학 학부과정 재학 중으로 2학기 이상을 수료한 외국인 자비 유학생 (기존 2회 우수자비 장학금 수혜자 지원 불가) 2. 한국정부에서 TOPIK 4급 이상 보유하고 성적이 우수한 (전체 재학기간동안 100점 만점에 평균 80점 이상) 자비 유학생 중 선발자

3. 취업제도

○ 취업지원 안내

- ✓ 취업 선배 초청 강연
- ✓ 각종기업 혹은 공공기관 탐방
- ✓ 인턴 추천 및 취업 정보 안내
- ✓ 진로 탐색 및 취업 준비 강좌 개설
- ✓ 취업에 필요한 각종인쇄 자료 배포
- ✓ 취업관련 학생 요청 상담프로그램 마련
- ✓ 국제학생지원팀 홈페이지에 취업정보 안내

○ 아르바이트(시간제취업) 허가 안내

- ✓ 학부학생: 주당 20시간 이내
 - 1, 2학년: 토픽 3급 이상, 3, 4학년: 토픽 4급 이상
 - 토픽 자격증 미소지자는 허용시간 규정의 1/2범위내에서 허용
- ✓ 취업제한 분야: 산업기밀보호업체, 사행행위 영업장소, 유흥주점接客원, 제조업체 및 해당 분야 자격요건이 필요한 분야 등
- ✓ 취업 조건 위반자 및 불허가 취업자 처벌
 - 1차 적발 시 → 법제89조에 따라 범칙금 납부한 날로부터 1년간 시간제 취업 제한

VI

생활지원 안내

○ 주거 생활

✓ 학생생활관(기숙사)

- 위치: 서울시 종로구 홍지문2길 6-3 상명대학교 학생생활관
- 홈페이지: <https://dormitory.smu.ac.kr/dormi/index.do>
- 신입생 배정 신청 02-2287-5469(국제학생지원팀)
- 재학생 배정 신청 02-396-0852(학생생활관 행정실)

✓ 시설: 침대, 책상, 의자, 옷장, 냉장고, 식탁, 신발장, 샤워실, 화장실, 공동세탁실

✓ 배정 신청 기간 및 구비서류

신청기간	배정기관	구비서류
학기 중: 2월, 8월 방학 기간: 6월, 12월	학생 생활관	신청서 입사등록카드(신상카드 및 서약서) 건강진단서 사진 1매

✓ 유의사항

- 학생생활관 보증금 30만원(퇴실 시 반환) 및 제세공과금(전기 / 수도 / 가스비) 본인 부담
- 퇴실 시 보증금 반환받을 본 인명의 계좌 준비 필수
- 입사 시 건강진단서(결핵검사) 1부 제출 요망
- 개인 사정에 의한 퇴사의 경우 기숙사 비용 환불하지 않음
- 방학기간 동안(2개월) 학생생활관 거주를 희망하는 경우 소정 기간 내 신청
- 생활관 수칙
 - (1) 관내에서 흡연 또는 학생생활관 이용 규칙을 위반하는 경우 강제 퇴실 조치 하며, 기숙사 비용은 환불하지 않음
 - (2) 1학기, 하계방학, 2학기, 동계방학 매번 입실 신청
 - (3) 일일 점호에 필히 참석(주 4회, 월/화/수/목 오후 9시)
 - (4) 실내 신발 착용 금지
 - (5) 외부인 초대 금지

○ 의료지원

✓ 의료보험 가입 (의무가입)

- 외국인유학생 단체보험

(1) 이미 보험에 가입되어 있는 학생은 증빙서류 반드시 제출

(가) 보험금 신청문의 : 한화손해보험

1) 카카오톡 : cho1983s

2) 위챗: ohseungwon1983

3) 전화번호 : 070-4077-0227

✓ 보험금 청구 준비서류

- 보험금 청구서
- 본인통장계좌, 외국인등록증
- 진료비 영수증, 약제비 영수증
- ※ 경우에 따라 보험회사에서 추가 서류를 요청할 수 있음

✓ 국민건강보험 (2021년부터 의무 가입)

- 외국인 유학생들이 한국생활 기간 중 예기치 않은 질병 치료비 부담경감
- 2021.3.1.부터 외국인 유학생도 국민건강보험 가입이 의무화되며 건강 보험료는 월60,000원 정도 예상되며 개인별로 매월 납부
- 국민건강보험 의무가입에 따라 2021년 3월부터 유학생 단체보험은 희망자에 한 해 개별가입하기 바람

○ 응급조치

✓ 긴급 시 전화로 119 호출

- 교내(대학 인근) : 보건건강관리센터 진료

(가) 위치: 학생회관 3층 314호

(나) 구내전화: 02-2287-5200

(다) 진료시간

1) 학기중 월-금, 오전 09:00 ~ 12:00 / 오후: 01:00 ~ 05:00

2) 방학중 월-금, 오전 09:00 ~ 오후 3:00

(라) 이용방법: 학생증을 지참하고 방문하여 진료 및 상담받을 수 있으며, 진료비는 무료

✓ 교외 및 보건건강관리센터 업무 종료시

- 고려대 안암병원으로 이동 (협약병원으로 의료비 감면)

1) 위치: 서울시 성북구 고려대로 73(안암동5가)

2) 대표전화: 1577-0083

3) 이용방법

(가) 학생증을 지참하고 방문하여 진료 및 상담받을 수 있으며,

(나) 의료비 20% 감면 혜택 제공

○ 코로나19 관련

✓ 증상발현 시

- 우리대학 구내 및 인근거주 시 : 종로구 보건소 방문 검사시행
- 이외 거주지 최단거리에 위치한 보건소 방문 검사시행

✓ 확진 시

- 국제학생지원팀에 상황 보고

○ 증명서 발급

✓ 재학증명서&성적증명서 발급

- 장소: 학생회관 3층 증명서 자동발급기
- 수수료: 500원(졸업생 1,000원)

○ 기타 교내 편의시설

시설명	위치	비고
우체국	사범대학관 지하 1층	
서점	미래백년관 지하 1층	
학생식당	미래백년관 5층	
	월해관(종합관) 2층	식당 및 카페
편의점	사범대학관 지하 1층	
카페	인문사회과학대학관 (자하관) 1층	
북카페	미래백년관 지하 1층	
사범관카페	사범대학관 지하 1층	
은행입출금기	학생회관 1층	우리은행/ 국민은행/우체국
	중앙교수회관 1층	국민은행 (KB스타스퀘어)
	버스승강장	우리은행
	미래백년관 지하 1층	우리은행
복사실(프린트 서비스)	학술정보관 2층	
	월해관(종합관) 4층	
공연시설	문화예술관	상명아트센터

○ 주소

- ✓ 상명대학교 주소
 - 주소: (03016) 서울시 종로구 홍지문 2길 20 상명대학교
 - 홈페이지: <http://www.smu.ac.kr>
- ✓ 학생생활관 입사자 우편물 수취 주소지
 - 주소: (03016) 서울시 종로구 홍지문2길 6-3 상명대학교 학생생활관 행정실

VII

국제학생지원팀 소개

국제학생지원팀(ISST: International Student Service Team)에서는 외국인 유학생 유치, 입학, 등록 및 유학생의 학업 향상 및 학교생활 적응에 필요한 지원, 관리업무를 진행하고 있습니다.

- 위치: 대학 본부 1층 114호 (J114)
- 연락처: 02-2287-5469
- 홈페이지: <https://oia.smu.ac.kr>
- 주소: (03016) 서울시 종로구 홍지문 2길 20 상명대학교
- 업무시간: 월 ~ 금 09:00 ~ 5:30 (점심시간 12:00 ~ 13:00)
- 주요 업무

성명	전화번호	E-MAIL	담당업무
정승재	02-2287-5036	sjchung70@smu.ac.kr	대외협력처 업무 총괄
나정호	02-2287-7038	na001@smu.ac.kr	국제학생지원팀 실무총괄
윤성현	02-2287-7002	ysh@smu.ac.kr	- 외국인유학생 학사 및 생활지원 - 외국인유학생 출입국 체류 관련 지원 - 외국인유학생 관련 행사 및 프로그램 운영 - 각종 외국인유학생 평가업무
신영웅	02-2287-7014	newhero@smu.ac.kr	- 외국인유학생 입학홍보 계획 및 시행 - 외국인유학생 관리 및 유치 - 외국인 유학생 상담 업무 지원
장정은	02-2287-6459	jeongeun317@smu.ac.kr	- 외국인유학생 학사 및 생활지원 - 외국인 유학생 출입국 체류 관련 지원 - 외국인유학생 관련 행사 및 프로그램 운영 지원 - 외국인유학생 관리 및 유치 지원

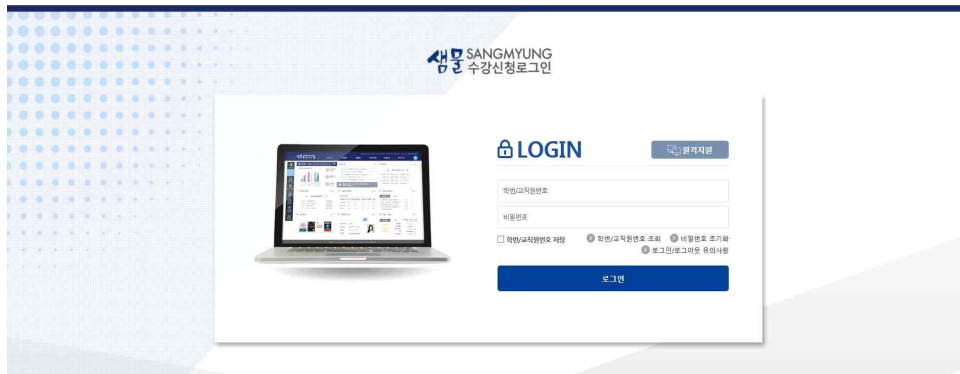
[붙임] 수강신청 안내

수강신청 안내

1. 상명대학교 홈페이지 접속 후 상단의 '수강신청' 클릭



2. 샘물수강신청로그인 화면에서 본인의 학번과 비밀번호 입력



- 가. 신·편입생의 경우 최초 비밀번호 초기화 절차를 통하여 비밀번호를 설정하며,
- 나. 로그인 인증 후에 개인정보 동의 및 신상정보를 입력해야 함 (3~4번 절차 진행)
- ※ 비밀번호를 분실하였을 경우에도 비밀번호 초기화를 통하여 비밀번호를 재설정 할 수 있음

3. 비밀번호 초기화

가. 샘플수강신청로그인에서 하단의 '비밀번호 초기화' 를 클릭

비밀번호 초기화

다음 중 한 가지를 선택하여 비밀번호 초기화를 진행해주시기 바랍니다.

모바일 이차인증 (교직원)	휴대폰 본인인증 (학생/교직원)	이메일 (학생/교직원)	특 OTP (학생/교직원)
돌아가기			

나. “이메일”(학생/교직원)을 선택한다.

1) 입학 시 학교에 등록한 이메일로 6자리의 OTP번호가 발송된다.

※ 샘플시스템 개인정보수정 메뉴에서 이메일주소 변경 [가능](#). [2p 참조](#)

이메일 인증

학번/교직원번호

성명

인증번호 6자리

인증번호 발송

2) 학번, 한글성명, 인증번호(OTP)를 입력해야만 비밀번호 초기화로 이동하다.

다. 비밀번호 초기화에서 비밀번호, 비밀번호 확인을 입력한 후 비밀번호 변경 클릭

* 비밀번호는 9자리 또는 10자리 이상이어야 합니다.
[9자리] 영문 대소문자와 숫자, 특수문자 중 3종류 이상
[10자리] 영문 대소문자와 숫자, 특수문자 중 2종류 이상

* 생년월일, 휴대폰 번호, 연속 또는 반복된 숫자 4자 이상은 사용하지할 수 없습니다.

* 현재 비밀번호와 이전 비밀번호를 교대로 사용하지할 수 없습니다.

●●●●●●●●●●

●●●●●●●●●●

비밀번호 변경

로그인 페이지

4. 개인정보 동의 및 신상정보 입력

가. 로그인 인증 후 개인정보 처리방침 동의서 및 위급상황에 대한 동의 체크 후 제출 버튼 클릭

서약서 및 동의서

 개인정보 처리방침 동의서, 위급상황에 대한 동의()에 대해 모두 동의 및 서약합니다.

 개인정보 처리방침 동의서 [필수]

상명대학교 개인정보 처리방침 동의서

상명대학교(이하 "우리 대학"이라 한다.)는 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 개인정보처리방침을 수립·공개합니다. 우리 대학이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

우리 대학은 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한 우리 대학은 관련 법령에서 규정하는 바에 따라 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 열람청구권 등의 정책 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 본 개인정보처리방침은 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항을 홈페이지에 게시할 것입니다.

홈페이지에서의 개인정보보호

- 이메일 및 서식 등을 통한 수집정보

 위급상황에 대한 동의 [필수]

위급상황에 대한 동의

"자살 예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률" 및 "감염병의 예방 및 관리에 관한 법률"에 의하여

개인의 건강 및 생명과 관련하여 위급한 상황으로 판단되는 경우에는 개인의 동의 여부나 상관없이 보호자 연계를 취할 수 있다.

제출

나. 본인 신상정보(인정사항 및 보호자)를 입력한 후 저장 버튼 클릭

※ 학생지도 및 취업등에 참고되는 자료이므로 반드시 아래 모든 항목을 명확히 기재해 주시기 바랍니다.

※ 붉은색 별표(*)는 필수 입력 사항입니다.

※ 하단 구분주소란이 공란인 경우 현주소 우측에 있는 [검색]을 누른후 주소를 입력해주시기 바랍니다.

※ 하단 본인계좌내역 입력 시 반드시 본인 계좌로 등록하시기 바랍니다.

※ 필수 입력 사항을 모두 입력하신 후 **저장**을 누르면 저장 후 수강신청 페이지로 이동합니다.

* 본인 인적사항					
학번			성명		
한자성명			* 영문성명		
입학사항			출신교		
* 현주소	검색	우편번호	/(상세정보)		
Email			* Tel(집)		* 휴대전화
편입생학적사항	재학기간		전적대학 및 학부 (과)		졸업여부
본인계좌내역	* 은행		* 계좌번호		* 예금주
* 보호자					
* 관계		* 성명		* 연락처	직장연락처
현주소	본인과 동일 ☐				
검색	우편번호	/(상세정보)			

저장

5. 수강신청 안내

가. 수강신청 초기화면

- 1) 사용자 정보를 확인(년도/학기, 소속, 학번, 신청가능학점 등) 한다.
- 2) 수강신청 공지사항을 확인한다.

나. 개설강좌 조회

- 1) 장바구니조회 : 관심과목 장바구니 신청기간에 등록해 두었던 교과목
가) 장바구니 교과목을 신청해야만 수강신청이 완료됨
- 2) 나의주전공조회 : 본인 소속학부(과) 및 전공의 해당 학년으로 개설된 전공교과목
- 3) 교양강좌
가) 과정(교필) : 교양필수과목에서 과목선택
나) 과정(교선) : 교선필수과목에서 영역선택
- 4) 학과별강좌 : 타 학과(전공)의 전공교과목
가) 수강신청 후 이수구분이 '전공선택'으로 인정됨
- 5) 일반선택강좌
- 6) 재수강과목조회 : 학년도/학기별 재수강 교과목
- 7) 취득학점 : 본인의 이수구분별 및 교선영역별 취득학점 등 성적현황 확인
- 8) 수강신청 바로하기 : 본인이 직접 학수번호, 분반을 입력하여 교과목을 조회함

다. 수강신청 순서

- 1) 개설강좌 리스트에서 수강을 희망하는 강좌 조회
- 2) 수강을 희망하는 강좌 신청 버튼 클릭
- 3) 수강신청내역에 등록이 되어있는지 확인
- 4) 수강신청내역에서 취소 버튼을 클릭하여 강좌가 취소됨
- 5) 수강신청이 완료된 후에는 반드시 로그아웃을 해야됨

6) 장바구니 조회

※ 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그아웃 하시거나 웹 브라우저별 모든 종료해 주십시오.

장바구니 조회

사용자정보

년도/학기: 2020년도 1학기

소속학부/과: 서울

대학: 서울대학교

소속: 서울대학교

학년: 4학년 재학

성명/학번: /

신청가능학점: 1~2학점

외국인장학수강가능: N

장바구니조회: 조회

나의주전공강좌: 조회

교양강좌: 조회

교양강좌: 과목선택

교양강좌: 과목선택

교양강좌: 영역선택

교양강좌: 조회

학과별강좌: 조회

학과별강좌: 대학: -대학선택-

학과별강좌: 학과(부): -학과선택-

학과별강좌: 학년: -학년선택-

학과별강좌: 조회

학군장강좌: 조회

일반선택강좌: 조회

재수강과목: 조회

위탁학점: 조회

수강신청 바로하기

학부번호: /

분반: /

수강신청 학점 계: 0

개설강좌 리스트 [장바구니조회] 2020년도 1학기

No	구분	미수 구분	원위스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가 결과조회	사이버 여부	비고	개설학과	강의계획서(국문)	강의계획서(영문)	교과목해설서
1	인원	1강선	서울	HABA1011-1	1	국어학개론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
2	인원	1강선	서울	HABA1021-1	1	현대문학의이해			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회

수강신청내역

No	구분	미수 구분	원위스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간	강의유형	제수강 구분	원위스	원위스 학기	원위스과목명	신청일시
조회된 내역이 없습니다.														

- 가) 개설강좌 리스트에서 관심과목 장바구니 수강신청 기간에 담아둔 교과목을 조회
- 나) 수강 신청 전 강의계획서와 교과목해설서를 확인
- 다) 수강을 희망하는 강좌의 신청 버튼 클릭
- 라) “인원초과”로 표시된 교과목은 수강인원제한으로 수강신청이 불가
- 마) 수강신청내역에서 수강신청이 되어있는지 확인

7) 나의 주전공 강좌

※ 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그아웃 하시거나 웹 브라우저별 모든 종료해 주십시오.

장바구니 조회

사용자정보

년도/학기: 2020년도 1학기

소속학부/과: 서울

대학: 서울대학교

소속: 서울대학교

학년: 4학년 재학

성명/학번: /

신청가능학점: 1~2학점

외국인장학수강가능: N

장바구니조회: 조회

나의주전공강좌: 조회

교양강좌: 조회

교양강좌: 과목선택

교양강좌: 과목선택

교양강좌: 영역선택

교양강좌: 조회

학과별강좌: 조회

학과별강좌: 대학: -대학선택-

학과별강좌: 학과(부): -학과선택-

학과별강좌: 학년: -학년선택-

학과별강좌: 조회

학군장강좌: 조회

일반선택강좌: 조회

재수강과목: 조회

위탁학점: 조회

수강신청 바로하기

학부번호: /

분반: /

수강신청 학점 계: 0

개설강좌 리스트 [나의주전공강좌조회] 2020년도 1학기

No	구분	미수 구분	원위스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가 결과조회	사이버 여부	비고	개설학과	강의계획서(국문)	강의계획서(영문)	교과목해설서
1	인원	1강선	서울	HABA1011-1	1	국어학개론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
2	인원	1강선	서울	HABA1021-1	1	현대문학의이해			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
3	인원	1교직	서울	HATT0001-1	1	교육론리및인성			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
4	인원	1교직	서울	HATT0011-1	1	미세교사역의이해			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
5	인원	1강선	서울	HABA1112-1	2	현대문학개론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
6	인원	1강선	서울	HABA1011-1	2	국문학사			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
7	인원	1강선	서울	HABA1011-1	2	사기교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
8	인원	1강선	서울	HABA1011-1	2	독서교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
9	인원	1강선	서울	HABA1011-1	2	국어교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
10	인원	1교직	서울	HATT0001-1	2	교육심리			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
11	인원	1교직	서울	HATT0001-1	2	교육철학및교육사			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
12	인원	1강선	서울	HABA1011-1	3	근세사기교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
13	인원	1강선	서울	HABA1011-1	3	현대문학사			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
14	인원	1강선	서울	HABA1011-1	3	현대문학사			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회

수강신청내역

No	구분	미수 구분	원위스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간	강의유형	제수강 구분	원위스	원위스 학기	원위스과목명	신청일시
조회된 내역이 없습니다.														

- 가) 개설강좌 리스트에서 본인 소속학부(과) 및 전공 강좌를 학년별로 강좌 조회
- 나) 수강 신청 전 강의계획서와 교과목해설서를 확인
- 다) 수강을 희망하는 강좌의 신청 버튼 클릭
- 라) “인원초과”로 표시된 교과목은 수강인원 제한으로 수강신청이 불가
- 마) 수강신청내역에서 수강신청이 되어있는지 확인

8) 교양강좌

※ 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그아웃 하시거나 웹 브라우저의 모든 cookies를 삭제하십시오.

조회되었습니다.

사용자정보

년도/학기 2020년도 1학기

소속캠퍼스 서울

대학 서울대학교

소속 서울대학교

학년 학년 제학

성명/학번

신청가능학점 12~19학점

외국인입학 수강가능 N

장바구니조회

내역주전공강좌

교양강좌

교필과목 교양과목(역사문화)

교선택과목

교과별강좌

학과별강좌

대학 서울대학교

학과(부) 역사문화

학년 학년 제학

학군장교강좌

일반선택강좌

재수강과목

취득학점

수강신청 바로하기

학수번호

분반

개설강좌 리스트 [교양강좌조회] 2020년도 1학기

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학년	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가	강의평가 결과조회	사비비 여부	비고	개설학과	강의계획서 강의계획서 (국문)	강의계획서 (영문)	교과목 해설서
1	교필		서울	HABRI200-1	1	1	교양인성(역사문화)			조회	N		인문사회과학대학 인문문화학부 역사문화학과	조회	조회	조회	

수강신청내역

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간	강의유형	재수강 구분	취득 년도	취득 학기	취득과목명	신청일시
조회된 내역이 없습니다.														

수강신청 학점 계: 0

가) 개설강좌 리스트에서 교양강좌(교필, 교선) 조회

나) 수강 신청 전 강의계획서와 교과목해설서를 확인

다) 수강을 희망하는 강좌의 신청 버튼 클릭

라) “인원초과”로 표시된 교과목은 수강인원 제한으로 수강신청이 불가

마) 수강신청내역에서 수강신청이 되어있는지 확인

9) 타 학과 전공강좌

※ 컴퓨터를 타인과 공유하거나 공공장소에서 사용하는 경우 반드시 로그아웃 하시거나 웹 브라우저의 모든 cookies를 삭제하십시오.

조회되었습니다.

사용자정보

년도/학기 2020년도 1학기

소속캠퍼스 서울

대학 서울대학교

소속 서울대학교

학년 학년 제학

성명/학번

신청가능학점 12~19학점

외국인입학 수강가능 N

장바구니조회

내역주전공강좌

교양강좌

교필과목 교양과목(역사문화)

교선택과목

교과별강좌

학과별강좌

대학 서울대학교

학과(부) 국어교육과

학년 학년 제학

학군장교강좌

일반선택강좌

재수강과목

취득학점

수강신청 바로하기

학수번호

분반

개설강좌 리스트 [학과별강좌조회] 2020년도 1학기

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학년	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가	강의평가 결과조회	사비비 여부	비고	개설학과	강의계획서 강의계획서 (국문)	강의계획서 (영문)	교과목 해설서
1	교선		서울	HABRI011-1	1	3	국어학개론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회	
2	교선		서울	HABRI021-1	1	3	현대문학의이해			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회	
3	교선		서울	HATT001-1	1	1	교과문리과학사			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회	
4	교선		서울	HATT0011-1	1	1	미래교사와의사소통			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회	

수강신청내역

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학점	교과목명	담당교수	강의시간	강의유형	재수강 구분	취득 년도	취득 학기	취득과목명	신청일시
조회된 내역이 없습니다.														

수강신청 학점 계: 0

가) 개설강좌 리스트에서 타 학부(과) 전공강좌 조회

나) 수강 신청 전 강의계획서와 교과목해설서를 확인

다) 수강을 희망하는 강좌의 신청 버튼 클릭

라) “인원 초과”로 표시된 교과목은 수강인원 제한으로 수강신청이 불가

마) 수강신청내역에서 수강신청이 되어있는지 확인

10) 일반선택 강좌

가) 개설강좌 리스트에서 일반선택 강좌 조회
 나) 수강 신청 전 강의계획서와 교과목해설서를 확인
 다) 수강을 희망하는 강좌의 신청 버튼 클릭
 라) “인원초과”로 표시된 교과목은 수강인원 제한으로 수강신청이 불가
 마) 수강신청내역에서 수강신청이 되어있는지 확인

11) 재수강과목

가) 재수강과목조회에서 조회 버튼 클릭 → 개설강좌 리스트에서 재수강과목 강좌 조회
 나) 수강 신청 전 강의계획서와 교과목해설서를 확인
 다) 수강을 희망하는 강좌의 신청 버튼 클릭
 라) “인원초과”로 표시된 교과목은 수강인원 제한으로 수강신청이 불가
 마) 수강신청내역에서 수강신청이 되어있는지 확인

12) 취득학점

가) 취득학점에서 조회 버튼 클릭 → 취득학점조회
 나) 본인의 이수 구분별 취득학점 및 교선영역별 취득학점을 확인
 다) 본인의 평점계, 평균평점, 환산점수를 확인

13) 수강신청 바로 하기

가) 본인이 직접 학수번호, 분반을 입력하고 확인 버튼 클릭
 나) "인원초과"로 표시된 교과목은 수강인원 제한으로 수강신청이 불가

14) 수강신청 목록

수강신청현황표 X

조회

학번/성명: 학년도: 2020 학기: 1학기

수강신청 목록

No	학수번호-교번	교과목명	이수구분	학점	제수강 구분	취득 년도	취득 학기	취득과목명	강의시간	담당교수	1/4페이지	수업개최서
1	HAG0004-2	컴퓨터네트워크	1점심	3	관람연습							조회
2	HAG0008-1	소프트웨어공학	1점심	3	관람연습							
3	HAG0017-1	인공지능	1점심	3	관람연습							
4	HAG0210-3	컴퓨터그래픽스(컴퓨터과학)	1점심	1	관람연습							
5	HALF5019-2	컴퓨터로봇그래픽스입문	교선	3	관람연습							
6	HALF5023-1	관악연계대학원교목	교선	2	관람연습							
7	HALF5036-1	미래사회와인공지능	교선	3	관람연습							

교과목 상세서

인공지능이 동작하는 원리를 TCP/IP 계층과 OSI 계층을 이용하여 학습한다. TCP와 UDP 등의 특성을 파악하고 이해하며, 네트워크를 통하여 어떻게 데이터를 전송하는지 배워서 학습 한다.

교과목 상세서 (영문)

This course introduces the concepts of computer networks and Internet based on the TCP/IP protocol and the OSI model. It covers the characteristics of key network protocols such as TCP and UDP and how to transmit and receive data through the network. We cover various types of network systems such as local area networks, metropolitan area networks, wide area networks, and voice/data delivery networks too.

담당교수 연락처 정보

No	소속	성명	전화번호	Email
1	컴퓨터과학과			

가) 수강신청 목록에서 수강신청 완료한 본인의 수강신청 내용 확인

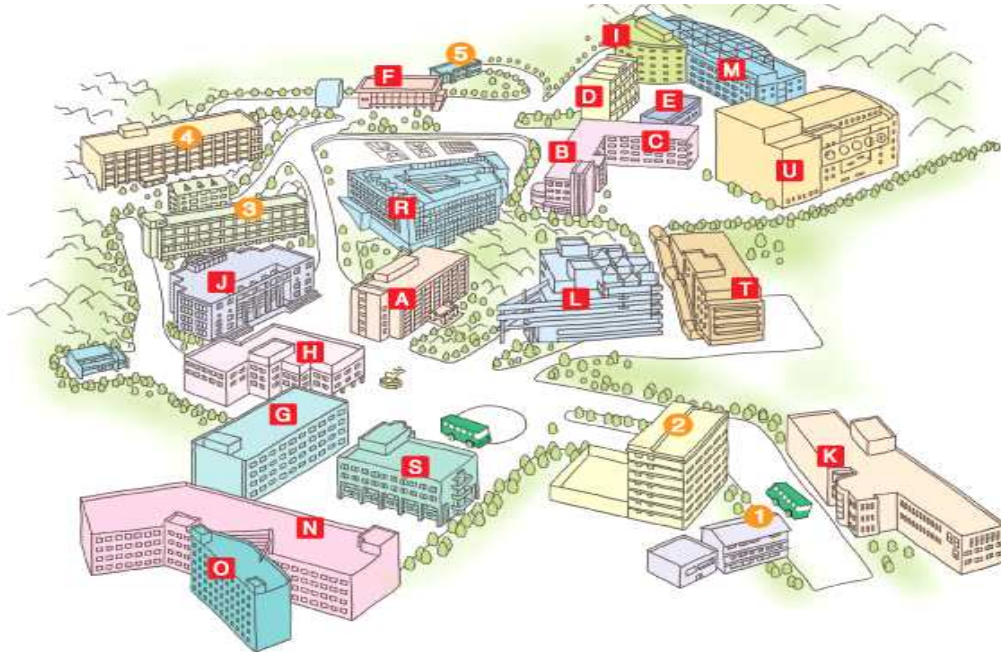
15) 수강신청현황표

2020학년도 1학기 학생 수업시간표

교시	월	화	수	목	금	토	시간 (75분 수업)
0교시 08:00~08:40							0교시 08:00~08:40
1교시 08:40~09:20							1교시 08:40~09:20
2교시 09:20~10:00							2교시 09:20~10:00
3교시 10:00~10:40							3교시 10:00~10:40
4교시 10:40~11:20							4교시 10:40~11:20
5교시 11:20~12:00							5교시 11:20~12:00
6교시 12:00~12:40							6교시 12:00~12:40
7교시 12:40~13:20							7교시 12:40~13:20
8교시 13:20~14:00							8교시 13:20~14:00
9교시 14:00~14:40							9교시 14:00~14:40
10교시 14:40~15:20							10교시 14:40~15:20
11교시 15:20~16:00							11교시 15:20~16:00
12교시 16:00~16:40							12교시 16:00~16:40
13교시 16:40~17:20							13교시 16:40~17:20
14교시 17:20~18:00							14교시 17:20~18:00
15교시 18:00~18:40							15교시 18:00~18:40
16교시 18:40~19:20							16교시 18:40~19:20
17교시 19:20~20:00							17교시 19:20~20:00
18교시 20:00~20:40							18교시 20:00~20:40
19교시 20:40~21:20							19교시 20:40~21:20
20교시 21:20~22:00							20교시 21:20~22:00
21교시 22:00~22:40							21교시 22:00~22:40
22교시 22:40~23:20							22교시 22:40~23:20

가) 샘플통합정보시스템 > 학생기본 > 수업정보 > 수강신청현황표 메뉴 클릭

나) 수강신청 완료한 본인의 수강신청 내용 확인



A 사범대학관	F 체육관/스포츠센터	K 제2공학관 (자연대학관)	R 미래백년관
B 미술관	G 제1공학관	L 학술정보관	S 중앙교수회관
C 가정관	H 학생회관	M 월해관(종합관)	T 경영경제대학관 (밀레니엄관)
D 생활예술관	I 제2교수회관	N 인문사회과학대학관 (자하관)	U 문화예술관
E 학군단	J 대학본부	O 제1교수회관	

생명인이 되신 여러분을
환영합니다

