

과업지시서

〈2020학년도 상명대학교 홍보 이미지 제작〉

2020. 1.



I

사업 개요

1. 사업명: 『상명대학교 홍보 이미지』 제작 용역

2. 사업목적

가. 2020학년도에 집행하는 모든 매체광고에 우리대학의 특색있는 이미지 홍보
나. 온라인, 옥외, 각종 지면 광고를 통해 수험생·학부모 등 교육수요자에 대한
인지도제고

다. 교내발행 각종 인쇄물에 활용하여 교내 구성원들의 자긍심 고취

3. 사업내용

가. 용역명: 상명대학교 홍보 이미지 제작

나. 사업예산: 금40,000,000원(부가세포함)

다. 제작기간: 계약일 ~ 2020. 2. 25.

라. 제작수량 및 규격: 총 7종

－ 지면(신문/잡지)광고용(9단×21cm): 3종

－ 옥외광고용(400×225cm): 2종

－ 온라인(플래쉬 배너)광고용(300×90pixel): 2종

※ 위 광고 안의 수량(7종)의 범위내에서 학교의 요청에 의하여 변동될 수 있음.

마. 광고매체에 따라 규격 변경 가능

II

사업 주요 내용

1. 제작 방향

가. 2020학년도 상명대학교에서 집행하는 모든 매체광고(신문, 잡지, 온라인 등)

나. ‘미래사회를 선도하는 융합형 인재 양성 대학’의 이미지를 부각시킬 수 있는
디자인

다. 우리대학의 ‘교육이념’과 ‘발전계획’ 등을 포함하는 디자인

2. 입찰 참가 조건 및 평가기준

가. 입찰 참가 자격조건

－ 최근 3년간 본 사업과 동일 또는 유사한 내용으로 4,000만원 이상의 사업을

시행한 건수가 2건 이상인 자(공동수행 불인정)

나. 평가기준 및 배점

평가부문		평가항목		세부내용	배점
기술 능력 평가 (100)	정량 평가 (10)	제작실적		1-4건 : 4점 5-6건 : 7점 7건이상 : 10점	10
	정성 평가 (90)	기획력	창의성	참신한 아이디어를 제시하였는가?	30
			적절성	홍보자료로서 우리 대학의 이미지와 부합하는가?	40
		디자인 편 집	표현력	기획안을 얼마나 잘 표현하였는가?	20
	소계				100
	80% 환산				80
입찰 가격 평가 (20)	가격평가 (20)		$\text{평점} = 20 \times \frac{\text{유효한 입찰자 중 최저 견적가격}}{\text{해당 평가대상자의 입찰가격}}$		20
총점					100

다. 입찰을 희망하는 업체는 응찰 시 다음의 자료를 포함하여 제안서를 제출하여야 한다.

- 1) 지면(신문/잡지)광고용(9단×21cm) 3종을 디자인한 포트폴리오 출력본
(심사 및 보관용): 6부
- 2) 제작실적서에 기재한 주요 실적물 출력본: 6부
- 3) 위 1)~2)의 내용을 수록한 USB메모리 1개(JPG 또는 PDF파일로 저장)

3. 성과품

가. 본 사업의 기본 성과품은 상명대학교에서 집행하는 이미지광고
(신문·잡지용:9단×21cm) 등 총 7종으로 한다.

나. 제작업체는 상명대학교와의 계약에 따라 해당 성과품을 정해진 기한내에 납품하여야 한다.

다. 납품한 광고안의 소유권은 상명대학교에 있으며 상명대학교의 타 광고에 변형·활용할 수 있다.

라. 제작업체는 본 사업의 기본 성과품 7종 이외에 상명대학교의 요구가 있을 시 기타 매체의 광고 집행에 필요한 광고안의 규격, 텍스트, 색상 등의 변형 작업

을 수행하여 수정·제작 납품하여야 한다.(2021. 2. 28.까지 한함)

4. 사업 단계

– 제작업체는 본 사업을 수행하며 다음의 단계를 체계적으로 이행하여야 한다.

가. 기획 작업

- 1) 상명대학교에 대한 충분한 정보 수집과 대학과의 논의과정을 거친다.
- 2) 학교의 교육이념 및 발전계획 등 포함하여 숙지한 후 결정된 콘셉트를 기반으로 한 광고를 기획한다.

나. 카피 및 원고 작업, 편집 작업

- 1) 콘셉트를 잘 표현한 카피 라이팅 및 바디 텍스트 작업을 수행한다.
- 2) 카피, 텍스트, 콘셉트를 고려한 이미지 레이아웃 작업을 수행한다.

다. 최종 보고

- 1) 중간보고 시 보완된 성과품 시안을 상명대학교에 반드시 최종 보고하여야 하고, 상명대학교의 승인을 받아 최종 성과품을 확정·납품하여야 한다.

5. 사업수행 계획서 제출 및 수행 방법

가. 사업수행자는 계약체결 후 4일 이내에 전체사업 추진 일정 및 계획을 제출하여 상명대학교의 승인을 받고 제작해야 한다.

나. 제작업체는 사업 수행 시 상명대학교 요구(기획, 카피, 촬영, 편집 등)를 전적으로 반영하여야 한다.

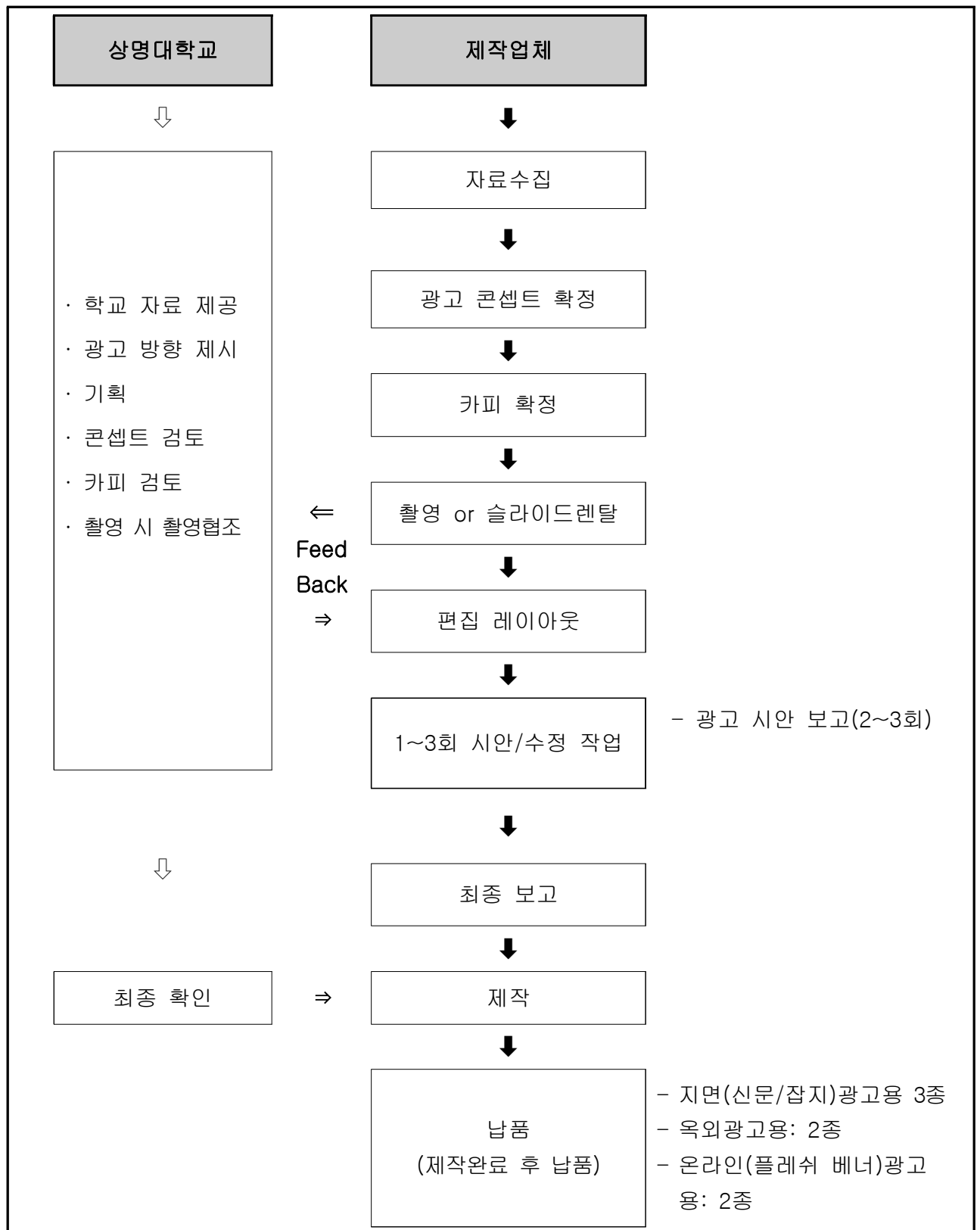
다. 제작업체는 시안 제작 후 통상 1~3회 이상 수정 보완하여야 한다.

6. 납품방법

가. 상명대학교의 검토가 끝난 후에는 광고 게재에 지장이 없도록 계약 종료일 전까지 상명대학교로 모든 제작물을 데이터(원본파일, PDF파일, JPG파일)로 납품하여야 한다.

※ 상호 협의에 의해 납품일자를 조정할 수 있다.

[사업절차도]



1. 일반지침

- 가. 사업수행자는 계약 후 2020. 2 .25.까지 성과품 납품을 완료하여야 한다.
- 나. 사업수행자는 광고물 제작에 있어 대학 교육이념과, 발전계획, 제작 목적, 주요 정책 등을 충분히 숙지하고, 대학이 의도하는 제작 방향으로 제작한다.
- 다. 사업수행에 따른 일정 및 제작방법 등에 대하여 대학과 사전협의를 하여야 한다.
- 라. 사업은 기획, 카피 라이팅, 바디 텍스트(본문), CG제작, 촬영, 이미지 레이아웃, 검토의견 반영 등 제작에 관한 전 과정을 포함한다.
- 마. 계약 이후 본 광고디자인 제작에 관한 모든 경비는 사업수행자가 부담하여야 한다.
- 바. 사업지시서와 관련하여 문구, 용어의 해석 및 사업의 범위 등에 대하여 대학과 사업수행자간에 이견이 있을 때에는 대학의 해석 및 지시에 따라야 한다.
- 사. 사업수행자는 본 사업 수행 중 부득이한 사유로 당초 계약대로 이행이 어려울 경우, 완료일 7일 전에 관계사유를 명시하여 서면으로 연기원을 제출하여야 하며, 대학은 그 사유가 타당하다고 인정될 경우 계약기간을 조정할 수 있다.
- 아. 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항이나 수정할 필요가 있을 경우 상호 협의하여 별도의 합의서를 작성할 수 있다. 단, 이 경우 합의서 내용이 본 제안서와 상이하거나 상충될 경우에는 합의서가 우선 적용된다.
- 자. 기타 사항은 국가계약법령 및 계약예규 등 관련 법령에 따른다.

2. 보안 사항

- 가. 사업수행자는 계약체결과 동시에 보안각서를 제출하여야 한다.
- 나. 사업수행자는 사업 수행 중 알게 된 대학의 기밀사항을 누설하거나, 사업수행에 따른 자료 등이 타 용도로 임의로 사용 또는 외부로 유출되지 않도록 철저히 보안 대책을 강구하여야 한다.
이를 위반 시 발생하는 모든 책임은 사업수행자에게 있으며, 모든 민·형사상 책임을 진다.
- 다. 본 사업수행에 따른 산출물은 대학에 귀속되고, 광고디자인 제작과 관련된 자료를 대학의 허가 없이 무단 복제하거나 반출 등 타 용도로 사용할 수 없다.

3. 계약 위반에 대한 조치

- 다음의 사항이 발생할 경우 계약위반으로 간주하여 계약을 해지할 수 있고, 이에 대해 사업수행자는 일체 이의를 제기할 수 없다.

가. 제작된 광고 디자인이 상명대학교의 제작 목적 및 방향과 상당한 부분 맞지 않을 경우

나. 제작에 있어 대학의 정당한 요구사항을 이행하지 않아, 제작 일정·성과물 납품 등 제작 추진에 중대한 차질이 예상되는 경우

다. 기타 계약 조건에 위반되었을 경우

IV

대금지급

- 대금은 계약사항에 의거 제작업체의 청구에 의해 지급한다.